Постановка задач является неотъемлемой частью работы тимлида.

Для того, чтобы рабочие задачи выполнялись точно и в срок важно учитывать несколько нюансов:

- учитывать степень развития навыков и знаний сотрудника, которому ставится задача,

- проверять критерии результата на понятность и прозрачность,

-  выставлять четкие сроки.

Существует несколько моделей постановки задач, которые можно использовать в качестве шаблона как руководителю, так и сотруднику.

**1. Модель smart**

Модель SMART — это методика, используемая для постановки целей, которая помогает сделать их более четкими и достижимыми. Название "SMART" является акронимом, где каждая буква обозначает определенный критерий, которому должна соответствовать цель. Давайте рассмотрим каждый из этих критериев подробнее.

**1. S — Specific (Конкретная)**

Цель должна быть четкой и конкретной, чтобы не оставлять места для неопределенности. Это означает, что вы должны точно знать, что хотите достичь.

**2. M — Measurable (Измеримая)**

Цель должна быть измеримой, чтобы вы могли отслеживать свой прогресс и знать, когда она достигнута. Это позволяет вам оценить, насколько близки вы к выполнению своей цели.

**3. A — Achievable (Достижимая)**

Цель должна быть реалистичной и достижимой, учитывая ваши ресурсы и ограничения. Это означает, что вы должны оценить, возможно ли достичь этой цели с учетом ваших текущих обстоятельств.

**4. R — Relevant (Актуальная)**

Цель должна быть актуальной и соответствовать вашим долгосрочным целям и ценностям. Это помогает убедиться, что вы работаете над тем, что действительно важно для вас.

**5. T — Time-bound (Ограниченная во времени)**

Цель должна иметь четкие временные рамки, чтобы вы могли установить дедлайны и планировать свои действия. Это создает чувство срочности и помогает избежать прокрастинации.

**2. модель tote**

Работает по принципам алгоритма. Особенно полезна для работы с новичками, так как раскладывает задачу и процесс работы над ней по полочкам.  
В отличие от метода SMART, здесь буквы аббревиатуры обозначают не критерии, а главы ТЗ и отчасти этапы работы над задачей:

T1 — Test — желаемое состояние, к которому мы стремимся, какое оно?  
О — Operation — какие действия мы должны делать, чтобы достигнуть результата?  
T2 — Test2 — по каким признакам мы поймём, что продвинулись в сторону результата?  
E — Exit — по каким критериям мы поймём, что результат окончательно достигнут?

*Такой подход помогает исполнителю лучше понять задачу, потому что показывает, как достигнуть результата и убедиться, что получили именно то, что нужно.*

**3. Модель HD-RW-RM.**

Способ позволяет дать исполнителю всю необходимую информацию, не забыв ничего важного.

Отчасти пересекается со SMART, но учитывает не критерии, а информационные блоки ТЗ.

Буквы аббревиатуры обозначают разделы шаблона, по которому удобно заполнять задачу:

**Header** – заголовок, отвечает на вопрос «Что нужно сделать»;

**Description** – описание, погружает в контекст задачи и детали;

**Result** – результат, описывает критерии, по которым будем определять, что задача выполнена;

**Way** – путь, может показывать, с чего начать, или содержать четкий алгоритм с точками контроля;

**Redline** – время и приоритет, выставляет сроки и показывает, насколько задача важна;

**Motivation** – мотивация, объясняет, зачем результат нужен поставщику, исполнителю и другим заинтересованным сотрудникам.